

## Leitfaden zur Heftführung

Hand aufs Herz, wie sieht es mit deiner Heftführung aus? Gehen wir mal die wichtigsten Aspekte gemeinsam durch:

- Am einfachsten ist es, wenn du für deine Aufzeichnungen einen Ordner oder separaten Schnellhefter mit kariertem DIN A4 Papier verwendest.
- Schreibe auf jedes Blatt deinen Namen, deine Klasse oder deinen Kurs und das Datum. Wenn du die Blätter zudem nummerierst, kannst du leichter Querverweise einfügen und ein Inhaltsverzeichnis führen.
- Beginne zu jedem neuen Thema ein neues Blatt.
- Bemühe dich ordentlich zu schreiben, auch wenn es manchmal schwerfällt. Sicherlich geht es dir auch so, dass du eine ordentliche, saubere Schrift besser lesen kannst.
- Besonders ansprechend wirken deine Aufzeichnungen mit einer funktionalen Farbgestaltung.
- Das Blatt teilst du dir am besten gemäß der GÜTE-Formel ein:

### Grundnotiz:

Hier trägst du alles ein, was du während des Unterrichts aufschreiben sollst oder von dir aus als merkwürdig erachtest. Definitionen und Merksätze solltest du deutlich hervorheben.

### Überschrift:

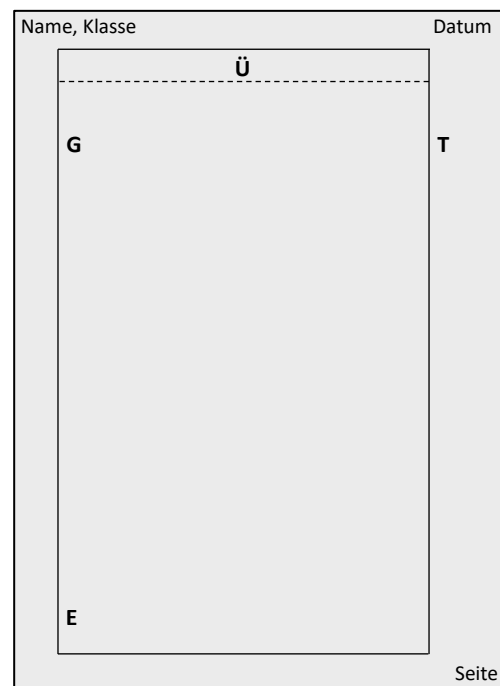
Hier trägst du das Thema der Unterrichtsstunde ein.

### Top-Begriffe:

Hier trägst du Querverweise und alle wichtigen Begriffe ein. Dadurch wird der Inhalt deiner Aufzeichnungen für dich schneller überschaubar.

### Extra-Feld:

Hier solltest du dir zusätzliche Dinge notieren, z. B. Fragen, die beim Wiederholen aufgetaucht sind.



Denke daran, dass deine Aufzeichnungen wichtig für die Vorbereitung und Wiederholung des Unterrichts sind. Es wäre wirklich nicht gut, wenn du dich darin nicht zurechtfinden würdest. Und dein Lehrer möchte bestimmt auch ab und an mal reinschauen ...